

Förvaltningsövergripande och utvärderingsbara mål för Mittköpings skolors och förskolors arbete med digitaliseringen¹

Att använda digitala verktyg och resurser borde idag vara naturaliserat för såväl medarbetare som elever och vardagligen ingå i skolutveckling och lärande. Mittköpings skolor och förskolor är på god väg, men inte där än. En del skolor och förskolor har kommit långt, andra har en bit kvar och Mittköping behöver ha en gemensam minsta nivå för en likvärdig skola/förskola när det gäller digitaliseringen.

Erfarenhet och forskning visar att det är viktigt med struktur, plan och tanke för att investeringen i digitala verktyg ska ge effekt. Att det är viktigt med förankring från politik till förvaltning till verksamhet. Att det är viktigt med gemensamma, konkreta och uppföljningsbara mål för fortsatt fart fram. Att det är viktigt med en organisation där delakultur råder och där tid finns att reflektera kring det som händer i lärsituationen när olika digitala verktyg används, så att it inte blir ett mål i sig utan ett klokt använt medel. För att skapa struktur, likvärdighet och en gemensam bas i arbetet, har Mittköping valt att ta fram förvaltningsövergripande mål, rutiner för uppföljning och mallar för handlingsplaner, baserat på bl.a. SKL: verktyg LIKA, it-tempen för skola och förskola (lika.skl.se)

Det här dokumentet är ett komplement till Mittköpings skolors och förskolors Digitala strategi och innehåller:

- Förvaltningsövergripande och utvärderingsbara mål
- Uppföljning av förvaltningsövergripande mål
- Riktlinjer för publicering av LIKA-värdering
- Förslag på rutiner för verksamhetens arbetet med LIKA

Bilagor:

- Mall för förvaltningens handlingsplan
- Mall för skolornas/förskolornas handlingsplaner.

Dokument antaget 2016-09-27

Lisa Larsson

Skoldirektör Mittköpings Barn- och utbildningsförvaltning

¹ Mittköping är en fiktiv kommun och det här materialet är baserat på LIKA-verktyget (lika.skl.se) och ska ses som inspiration till arbetet med att ta fram lokala digitala planer, strategier och konkreta handlingsplaner.

Förvaltningsövergripande och utvärderingsbara mål

För att vara en likvärdig skola och förskola när det gäller digitalisering och för att konkretisera strävansmålen i Mittköpings Digitala strategi, ska bland annat verktyget [LIKA, it-tempen för skola och förskola](#) användas. LIKA består av fyra områden: Ledning, Infrastruktur, Kompetens och Användning. Samtliga områden behöver fokus för ett strukturerat arbete med digitaliseringen.

Indikatorerna i LIKA pekar på olika insatser som kan behövas och kompletteras med ytterligare aktivitetsförslag som stöd i arbetet. Indikatorerna är sorterade i tre steg, varav de som finns på steg 1 är mer grundläggande och de på steg 3 pekar på ett mer naturaliserat användande av it i verksamheten.

Följande förvaltningsövergripande mål finns:

Skolans mål	2016	2017	2018
Andel skolor som uppnått steg 1 i LIKA	80 %	100 %	100 %
Andel skolor som uppnått steg 2 i LIKA	60 %	80 %	100 %
Andel skolor som uppnått steg 3 i LIKA	50 %	70 %	80 %
Förskolans mål	2016	2017	2018
Andelen förskolor som uppnått steg 1 i LIKA	60 %	80 %	100 %
Andelen förskolor som uppnått steg 2 i LIKA	50 %	70 %	90 %
Andelen förskolor som uppnått steg 3 i LIKA	40 %	60 %	80 %

Målen är baserade på en analys av de LIKA-värderingar som gjordes under läsåret 2015/2016.

Uppföljning av förvaltningsövergripande mål

Målen följs upp årligen av Mittköpings skolors/förskolors it-strateg och utvecklingsledare. Uppföljning sker bl.a. genom nya publicerade värderingar, skolornas/förskolornas handlingsplaner samt rapporter och dialogsamtal som genomförs inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

I samband med uppföljning sätts mål för ytterligare år (2019, 2020 osv) och de befintliga målen revideras eventuellt beroende på uppföljningens resultat och omvärld (förändringar i LIKA-verktyget, Nationella strategier för skolväsendets digitalisering, förändringar i läroplaner etc.)

Uppföljningen ska leda till konkreta insatser och en årlig handlingsplan centralt för förvaltningen, där t.ex. it-strateg, systemförvaltare, utvecklingsledare, Skoldatatek, Skolbibliotek m.fl. involveras beroende på insatser som behövs. Ansvarig för att ta fram och följa upp förvaltningens handlingsplan är Mittköpings skolors/förskolors it-strateg.

Riktlinjer för publicering av LIKA-värdering

För att kunna arbeta med sammanställning och uppföljning av värderingarna och därmed de förvaltningsövergripande målen, behöver rektor/förskolechef publicera sin värdering i LIKA-verktyget.

Värderingen kan göras när det passar verksamheten under året, men den värdering som är aktuell och som man arbetar utifrån ska finnas publicerad senast den 31/10 varje år.

Rutiner för verksamheten i arbetet med LIKA

LIKA-verktyget är ett stöd för rektor/förskolechef i arbetet med att värdera och prioritera arbetet med digitaliseringen på den egna enheten och delar av underlaget redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet. Men här finns också viktiga vinster i att diskutera resultat och arbets sätt inom skolan och de olika skolområdena tillsammans med ledning, it-pedagoger, förstelärare, i arbetslag etc.

Rutiner för hur arbetet med LIKA ska genomföras på enheterna tas fram av verksamheten och här finns ett *förslag* att utgå från:

1. Rektor/förskolechef gör en värdering och sparar den.
2. Värderingen diskuteras inom skolan/förskolan med biträdande rektorer, it-pedagoger, förstelärare, inom arbetslag etc., vilka också kan göra värderingar i verktyget för att ha som underlag för diskussion om så önskas. Önskas stöd i diskussionerna centralt ifrån, bjud gärna in it-strateg och/eller utvecklingsledare.
3. En handlingsplan tas fram, där man valt ut prioriterade områden och insatser och formulerat mätbara mål (t.ex. med hjälp av dokumenten "Bibliotek med mätbara mål" som finns som stöd i LIKA-verktyget).
4. Resultaten för enheterna inom ett skolområde diskuteras på ledningsmöten. För gymnasieskolorna kan man tänka sig diskussioner såväl mellan skolorna som inom skolorna, mellan de olika programmen. Gemensamma utmaningar kan pekats ut och insatser beslutas.
5. Handlingsplanen, dess prioriterade insatser och mätbara mål följs upp och diskuteras kontinuerligt, men om inte förr så i anslutning till att man gör en ny värdering och publicerar den, d.v.s. minst 1 gång/år.

Bilaga 1:

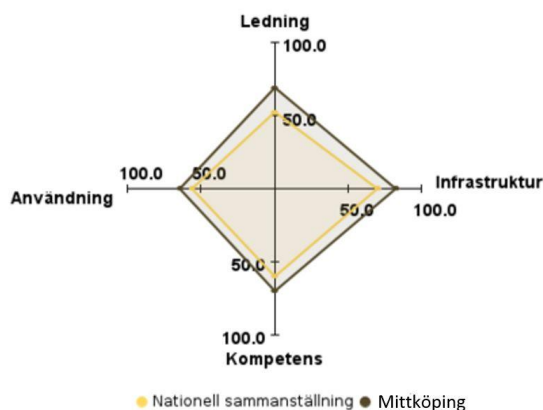
Förvaltningens centrala handlingsplan för skolans och förskolans digitalisering

Handlingsplanen sträcker sig över åren **20xx-20xx** varefter en översyn av arbetet bör ske.

Nuläge

Kort beskrivning av nuläget utifrån ett centralt perspektiv. Koppling även till eBlomlådans² och resultatet där.

Lägg in skärmbilder på övergripande spindeldiagram för samtliga skolformer och för respektive skolform, exempel nedan



Antal publicerade värderingar, utfall när det gäller uppsatta mål.

Skolans mål	Mål 2016	Utfall 2016
Andel skolor som uppnått steg 1 i LIKA	80 %	
Andel skolor som uppnått steg 2 i LIKA	60 %	
Andel skolor som uppnått steg 3 i LIKA	50 %	
Förskolans mål	2016	
Andelen förskolor som uppnått steg 1 i LIKA	60 %	
Andelen förskolor som uppnått steg 2 i LIKA	50 %	
Andelen förskolor som uppnått steg 3 i LIKA	40 %	

Kommentarer kring utfall. Övriga utmaningar eller saker som hänt/kommer att hända som påverkar handlingsplanen.

² SKL:s skattningsverktyg som används för hela kommunens arbete med digitalisering (eblomladan.skl.se)

Övergripande ambitionsnivå

Koppling till beskrivna målbilder att sträva mot i Mittköpings Digitala strategi. Koppling till resultat av eBlomlådan. Kort analys av publicerade värderingar. *Några områden eller indikatorer som sticker ut? Skolområden? Skolformer?*

Baserat på analys sätts övergripande ambitionsnivå för central förvaltning att arbeta med, t.ex. "Mittköpings centrala förvaltning sätter som ambitionsnivå att stötta verksamheten i att nå steg 2 i LIKA eftersom steg 1 är uppnått och det stöd som behövs främst rör indikatorer på steg 2"

Handlingsplan 20XX/20XX

Utifrån analysen av publicerade värderingar och vald ambitionsnivå har ett antal insatsområden identifierats vilka beskrivs nedan.

Övergripande ansvarig att följa upp arbetet är XX i Mittköpings centrala team.

Baserat på publicerade värderingar fick vi utfall XX% för skolorna och XX% för förskolorna (se tabell ovan). Det plus en analys av värderingarna, där vi bl.a. har aggregerat resultat enligt tabell nedan, ger en bild av vilka områden som bör prioriteras.

Lägg in en tabell över aggregerat resultat hämtat från LIKA

Status i arbetet med att nå nivå "Uppnådd"			
Område	Steg 1	Steg 2	Steg 3
Ledning	76.8%	53%	34.8%
Infrastruktur	89.6%	73.9%	-
Kompetens	80.3%	67.8%	70.8%
Användning	82%	63.4%	52.7%

Central förvaltning väljer att under 20XX/20XX främst fokusera på områdena XX och XX för att nå uppsatt mål.

Prioriterade insatser

Arbetet ute på skolorna och förskolorna befinner sig på olika nivåer, från planerade till nästan där och efter diskussion i olika arbetsgrupper har följande insatsområden och aktiviteter tagits fram att arbeta med först. Centralt finns utmaningar gällande **XX och XX.**

Baserat på valda fokusområden, diskussioner och förutsättningar formuleras prioriterade mål, aktiviteter och uppföljning, t.ex. under respektive LIKA-område enligt tabellerna nedan.

Övergripande

Övergripande utvecklingsområde	Formulera övergripande utvecklingsområde för central förvaltning
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men så kortfattat som möjligt
Ansvarig och eventuella involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Utvecklingsområde – LEDNING

Utvecklingsområde	Formulera övergripande utvecklingsområde eventuellt med hänvisning till specifika indikatorer i LIKA.
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men så kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Utvecklingsområde – INFRASTRUKTUR

Utvecklingsområde	Formulera övergripande utvecklingsområde eventuellt med hänvisning till specifika indikatorer i LIKA.
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Utvecklingsområde – KOMPETENS

Utvecklingsområde	Formulera övergripande utvecklingsområde eventuellt med hänvisning till specifika indikatorer i LIKA.
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Utvecklingsområde – ANVÄNDNING

Utvecklingsområde	Formulera övergripande utvecklingsområde eventuellt med hänvisning till specifika indikatorer i LIKA.
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Övriga insatsområden för att nå ambitionsnivån - framåtblickande

Utöver utpekade insatsområden, finns fler och mer framåtblickande insatser att arbeta med för att effektivisera och stötta verksamheten.

Insatsområde	Beskriv ytterligare insatsområden för att skapa bra förutsättningar, eventuellt kopplade till de olika LIKA-områdena, resultat i eBlomlådan eller övriga utvecklingsönskemål som finns.
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Datum: 2016-XX-XX

Revideras/följs upp senast: 2017-xx-xx

Ansvarig:

Bilaga 2

Handlingsplan för Exempelskolans/förskolans digitalisering 20xx/20xx

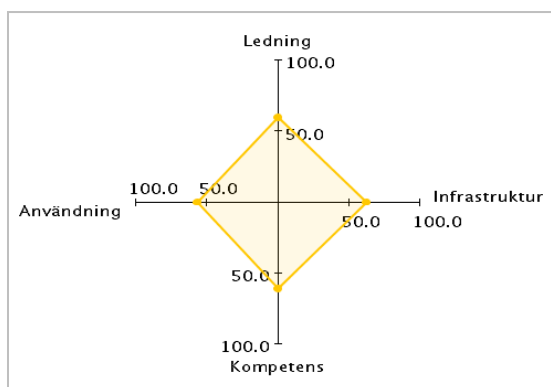
Nuläge

Exempelskolan arbetar för att integrera och naturalisera användningen av digitala verktyg och resurser i skolan och att hitta sätt att fortsätta arbeta framåt med skolutveckling i en digitaliserad värld.

Med utgångspunkt i självskattningsverktyget LIKA och diskussioner i ledningsgrupp och it-grupp, definieras några steg som kan tas för att säkerställa att användningen av digitala verktyg och resurser integreras och utvecklas på bästa sätt.

I förhållande till de förvaltningsövergripande målen har Exempelskolan följande utfall:

Ta en skärmbild på det spindelagram som finns under Analys & Handlingsplan och det resultat som finns under fliken "Sammanställning" i exporterad handlingsplan och klistra in enligt nedan



Status i arbetet med att nå nivå "Uppnådd"

Område	Steg 1	Steg 2	Steg 3
Ledning	79,2%	75%	62,5%
Infrastruktur	89,3%	87,5%	-
Kompetens	100%	87,5%	87,5%
Användning	87,5%	93,8%	75%

Handlingsplanen sträcker sig över åren 20XX-20XX varefter en översyn av arbetet sker.

Övergripande ansvarig att följa upp arbetet är XXX.

Övergripande ambitionsnivå

Exempelskolan har arbetat igenom hela självskattningen och alla dess områden, diskuterat insatsområden och sätter som ambitionsnivå att säkerställa de fokusområden som finns under Steg X och framför allt under områdena XX och XX. Detta för att ha en bra bas för fortsatt arbete framåt samt nå de förvaltningsövergripande målen.

Ta en skärmbild på bilden som finns under Analys & Handlingsplan i verktyget LIKA och klistra in enligt nedan.



Handlingsplan 20xx /20xx

Utifrån självskattningen och vald ambitionsnivå har ett antal insatsområden identifierats vilka beskrivs nedan.

Fokus kommer att vara

Formulera övergripande utvecklingsområde för skolan/förskolan alternativt skolområdet.

Övergripande utvecklingsområde	Formulera eventuellt övergripande utvecklingsområde för skola/förskola eller skolområde, t.ex. <i>Skolområdet ska arbeta för en dela-kultur som genomsyrar hela området, från ledningsnivå till pedagoger.</i>
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål, kopplat till övergripande utvecklingsområde, t.ex. <i>Såväl rektorer som pedagoger använder MIH³ för att dela, samarbeta och kommunicera.</i> <i>Digitala verktyg som används, diskuteras och presenteras på ledningsgrupper, konferenser och i arbetslag.</i>

³ Fiktivt namn på en it-tjänst för kommunikation och samarbete som Mittköping infört, se SKL:s vägledning för användningen av molntjänster i skolan

<http://skl.se/skolakulturfritid/skolaforskola/digitaliseringskola/molntjanster.96.html>

Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt, t.ex. <i>Under läsåret ska skolområdet arrangera ett EdCamp för samtliga pedagoger. Vid varje gemensam veckokonferens, används 5 min då en pedagog eller skolledare visar och kort reflekterar kring digitalt verktyg som använts. På ledningsmötena finns digitalisering med som återkommande punkt då vi diskuterar de olika områdena i LIKA.</i>
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar för de olika insatserna.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Prioriterade insatsområden att börja med

Följande insatsområden finns enligt resultatet under **Steg X** i LIKA. Arbetet befinner sig på olika nivåer, från planerade till nästan där och efter diskussion i arbetsgrupper har följande insatsområden och aktiviteter tagits fram som prioriterade. Under rubriken "Övriga insatsområden för att nå ambitionsnivån – framåtblick" finns ytterligare några insatsområden och definierade aktiviteter.

Tips! Klipp ut de insatsområden/indikatorer ni valt från exporterad Handlingsplan (excel-dokumentet i LIKA-verktyget), anpassa aktiviteter och utse ansvarig i tabellerna nedan.

Utvecklingsområde – LEDNING

Område 1	Formulera utvecklingsområde med hänvisning till indikatorer i LIKA alt. klistra in specifik indikator
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men så kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar för de olika insatserna.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	

Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 3	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Utvecklingsområde – INFRASTRUKTUR

Område 1	Formulera utvecklingsområde med hänvisning till indikator i LIKA alt. klistra in specifik indikator
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar för de olika insatserna.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	

Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 3	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Utvecklingsområde – KOMPETENS

Område 1	Formulera utvecklingsområde med hänvisning till indikator i LIKA alt. klistra in specifik indikator
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar för de olika insatserna.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	

Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 3	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Utvecklingsområde – ANVÄNDNING

Område 1	Formulera utvecklingsområde med hänvisning till indikator i LIKA alt. klistra in specifik indikator
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål (se t.ex. dokumenten "Mätbara mål" som finns under " Använd LIKA " på lika.skl.se)
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar för de olika insatserna.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	

Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 3	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Övriga insatsområden för att nå ambitionsnivån - framåtblickande

För fortsatt fart framåt, finns utöver prioriterade områden och aktiviteter, också följande övergripande insatser samt mer specifika inom respektive LIKA-område att arbeta med:

Övergripande

Övergripande utvecklingsområde	Formulera eventuellt övergripande utvecklingsområde för skola/förskola eller skolområde, t.ex.
Mål (konkret och mätbart)	Formulera ett par konkreta och mätbara mål
Insatser och aktiviteter	Beskriv aktiviteter och insatser så konkret, men kortfattat som möjligt
Ansvarig och involverade	Skriv vilka roller och personer som är involverade och vem som har övergripande ansvar för de olika insatserna.
Uppföljning	Beskriv hur och när uppföljning sker.

Utvecklingsområde – LEDNING

Område 1	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Utvecklingsområde – INFRASTRUKTUR

Område 1	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Utvecklingsområde – KOMPETENS

Område 1	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Utvecklingsområde – ANVÄNDNING

Område 1	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Område 2	
Mål (konkret och mätbart)	
Insatser och aktiviteter	
Ansvarig och involverade	
Uppföljning	

Datum: 2016-xx-xx

Revideras/följs upp senast: 2017-xx-xx

Ansvarig: